

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Silvia Aracely Hernández Lázaro	CUI:	2820 68473 0316
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-442-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	301-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene. b) Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición. c) Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen. e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 04 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, correspondientes a 02 oficinas administrativas y 01 área de recepción; asimismo, realicé la limpieza de 01 ventanal, 01 área común, el vaciado de 05 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.
- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 50 unidades de papel higiénico, 01 galón de jabón líquido para manos, 01 galón de desinfectante, 02 galones de cloro, 01 paquete de bolsas para basura, 01 bolsa de detergente, 02 escobas y 02 trapeadores; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 04 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, mediante la organización de 07 elementos de mobiliario, correspondientes a 01 mesa plegable, 01 escritorio, 02 sillas plásticas, 01 silla secretarial y 02 tableros; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 05 espacios físicos para la realización de los 05 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Ciudad Vieja, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento de 03 salones de la Escuela Oficial Rural Mixta San Miguel Escobar, 01 salón en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 633, y 01 espacio al interior del Mercado Municipal de Ciudad Vieja, acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026, a través 15 publicaciones en redes sociales, el pegado de 30 volantes en 03 zonas del municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, así como la limpieza de 01 salón del Centro de Convenciones de Ciudad Vieja para el desarrollo de la Etapa Regional del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, quinta edición, durante el mes de julio de 2026.

Silvia Aracely Hernández Lázaro

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

